



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Dalaman Sivil Havacılık Yüksekokulu  
Öğrenci İşleri  
Yeni Öğrenci Kayıtları İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	21.10.2024
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Kayıt için Gelen Öğrenci obs.mu.edu.tr adresinden kontrol edilir.	Birim Sorumlusu		<a href="https://obs.mu.edu.tr/oibs/">https://obs.mu.edu.tr/oibs/</a>
2	Öğrencinin evrakları kontrol edilir.	Birim Sorumlusu		Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği
3	Öğrencinin evrakları öğrenci dosyasına yerleştirilir ve obs.mu.edu.tr sisteminden kaydı yapılır.	Birim Sorumlusu		<a href="https://obs.mu.edu.tr/oibs/">https://obs.mu.edu.tr/oibs/</a>
4	Öğrenciye Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenen akademik danışmanı atanır.	Birim Sorumlusu		Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Merve LİMON Bilgisayar İşletmeni	Ergün DEMİREL Yüksekokul Sekreteri	Doç. Dr. Haşim KAFALI Müdür